

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОГО ПРОТЕЗИРОВАНИЯ С
РЕАБИЛИТАЦИЕЙ И АДАПТАЦИЕЙ ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ РАНЕНИЯ В ЗОНЕ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ «МУЛЬТИПРОТЕЗ»
(ЛОГАУ «Мультипротез»)**

ПРИКАЗ

«12» марта 2025г.

№ 008.25-пр

Всеволожск

**Об утверждении «Плана по противодействию коррупции в
ЛОГАУ «Мультипротез» на период 2025- 2028 годы»**

В целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции и организации взаимодействия структурных подразделений учреждения по реализации комплекса мер, направленных (на противодействие коррупции), а также руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «План по противодействию коррупции в ЛОГАУ «Мультипротез» на период 2025 – 2028 годы» (далее – План) в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ №001.25-пр от 16.01.2025 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ЛОГАУ «Мультипротез» на период 2025- 2027 годы».
3. Документоведу ознакомить с настоящим приказом всех ответственных лиц согласно листу ознакомления.
4. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пунктах 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЛОГАУ «Мультипротез».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Федотов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛОГАУ «Мультипротез»
 С.В. Федотов

**План по противодействию коррупции
в Государственном автономном негосударственном профессиональном образовательном
учреждении Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
на 2025-2028 годы»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной политике Ленинградской области (далее – комитет) сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	В сроки установленные Планом	Юрисконсульт
1.2	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на 2025-2028 годы, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы в комитет.	В течение 2025-2028 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 №380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти	Руководитель учреждения

		Ленинградской области»	
1.3	Разработка и обеспечение принятия локальных правовых актов ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация	В течение 2025-2028г.	Юрисконсульт
1.4	<p>Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в учреждение.</p> <p>Рассмотрение результатов анализа на комиссии по противодействию коррупции учреждения.</p>	<p>В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.</p>	Юрисконсульт
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции			
2.1	Обеспечение функционирования информационных каналов (электронная почта, сайт учреждения), позволяющих	В течение 2025-2028г.	Юрисконсульт

	гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждение		
2.1.1.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении, а также об функционировании информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении	<p>В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря;</p> <p>В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря;</p> <p>В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.</p>	Юрисконсульт
3. Профилактика коррупционных и иных нарушений			
3.1	Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, а также комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение 2025-2028г.	Юрисконсульт Заместитель директора
3.2	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением возложенных на него функций	до 20 декабря 2025 года; до 20 декабря 2026 года;	Руководитель учреждения

		до 20 декабря 2027 года; до 20 декабря 2028 года.	
3.2.1	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п 3.2 Плана	до 25 декабря 2025 года; до 25 декабря 2026 года; до 25 декабря 2027 года; до 25 декабря 2028 года.	Юрисконсульт
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля			
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки)	В течение 2025-2028 г.	Главный бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ч. 7.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе соблюдение запрета на приобретение товаров/работ/услуг у действующих сотрудников учреждения их родственников/свойственников, а также у лиц, ранее работавших в учреждении (в течение двух лет после увольнения) их родственников (свойственников), являющихся потенциально аффилированными лицами по отношению к учреждению, если они являются потенциальными контрагентами учреждения	В течение 2025-2028 г.	Главный бухгалтер
4.3.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.1-4.2 Плана	2025 году: В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 24 декабря; За IV квартал – до 26 сентября; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 24 декабря; За IV квартал – до 25 сентября;	Юрисконсульт Главный бухгалтер

		<p>В 2026 году:</p> <p>За I квартал – до 26 марта;</p> <p>За II квартал – до 26 июня;</p> <p>За III квартал – до 25 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2027 году:</p> <p>За I квартал – до 26 марта;</p> <p>За II квартал – до 25 июня;</p> <p>За III квартал – до 27 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 27 декабря;</p> <p>В 2028 году:</p> <p>За I квартал – до 28 марта;</p> <p>За II квартал – до 28 июня;</p> <p>За III квартал – до 28 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 27 декабря.</p>	до 25 декабря;
4.4.	Соблюдение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в комитете	В течение 2025-2028 годов	Главный бухгалтер
4.5.	Реализация мероприятий, предусмотренных Планом (реестром) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения, картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения	В течение 2025-2028 годов	Главный бухгалтер
4.6.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.4-4.5 Плана	<p>В 2025 году:</p> <p>За I квартал – до 26 марта;</p> <p>За II квартал – до 26 июня;</p> <p>За III квартал – до 26 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 24 декабря;</p> <p>В 2026 году:</p> <p>За I квартал – до 26 марта;</p> <p>За II квартал – до 26 июня;</p>	Юрисконсульт, Главный бухгалтер

		<p>За III квартал – до 25 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2027 году:</p> <p>За I квартал – до 26 марта;</p> <p>За II квартал – до 25 июня;</p> <p>За III квартал – до 27 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 27 декабря;</p> <p>В 2028 году:</p> <p>За I квартал – до 28 марта;</p> <p>За II квартал – до 28 июня;</p> <p>За III квартал – до 28 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 27 декабря.</p>	
4.7.	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение 2025-2028 годов	Юрисконсульт; Главный бухгалтер
4.8.	Проведение внешнего аудита при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности	В течение 2025-2028 годов	Главный бухгалтер
4.9.	Соблюдение процедуры согласования контрактов, установленной распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831	В течение 2025-2028 годов	Главный бухгалтер
4.10.	Соблюдение внутренней процедуры согласования проектов договоров/контрактов учреждением посредством составления листа согласования уполномоченными лицами учреждения	В течение 2025-2028 годов	Заместитель директора
5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении			
5.1.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений	до 30 апреля 2025-2028 годов (для лиц руководителя, исполняющих обязанности руководителя, временно исполняющих обязанности руководителя по состоянию на 31 декабря отчетного года)	Руководитель учреждения

5.2.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета актуализированной анкеты, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 или анкеты потенциального конфликта интересов, в течение 10 дней со дня изменений сведений , указанных в ранее представленной анкете	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения
5.3.	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в органах власти, потенциальных контрагентах учреждения на основе:</p> <p>анкеты потенциального конфликта интересов при трудоустройстве; ежеквартального заполнения декларации конфликта интересов; уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на основании Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, в том числе <i>при изменении должностного положения, наличия фактов потенциального конфликта интересов</i> незамедлительно</p>	В течение 2025-2028 годов (на постоянной систематической основе)	Главный бухгалтер
5.3.1.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 5.3 Плана	<p>В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря;</p> <p>В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2027 году:</p>	Юрисконсульт Главный бухгалтер

		<p>За I квартал – до 26 марта;</p> <p>За II квартал – до 25 июня;</p> <p>За III квартал – до 27 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 27 декабря;</p> <p>В 2028 году:</p> <p>За I квартал – до 28 марта;</p> <p>За II квартал – до 28 июня;</p> <p>За III квартал – до 28 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 27 декабря.</p>	
5.4.	Реализация мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков учреждения	В течение 2025-2028 годов	Юрисконсульт
5.4.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений отчета о реализации п. 5.4 настоящего Плана	<p>В 2025 году:</p> <p>За I квартал – до 26 марта;</p> <p>За II квартал – до 26 июня;</p> <p>За III квартал – до 26 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 24 декабря;</p> <p>В 2026 году:</p> <p>За I квартал – до 26 марта;</p> <p>За II квартал – до 26 июня;</p> <p>За III квартал – до 25 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2027 году:</p> <p>За I квартал – до 26 марта;</p> <p>За II квартал – до 25 июня;</p> <p>За III квартал – до 27 сентября;</p> <p>За IV квартал – до 27 декабря;</p> <p>В 2028 году:</p> <p>За I квартал – до 28 марта;</p> <p>За II квартал – до 28 июня;</p>	Юрисконсульт

		За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	
5.5.	Обеспечение контроля за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ч. 4 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	До 31 декабря 2025-2028 г.	Руководитель учреждения
5.6.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора	До 31 декабря 2025-2028 г.	Руководитель учреждения
5.7.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о вновь трудоустроенных родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации) с приложением должностных инструкций, положения о структурном подразделении, где работают родственники (свойственники), структуры учреждения, утвержденной соответствующим приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения
5.8.	Осуществление внутреннего финансового контроля деятельности учреждения, согласно учетной политики учреждения	В течение 2025-2028 годов	Главный бухгалтер
5.9.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	В 2025 году: период с 1 апреля 2025 года по 20 июня 2025 года; В 2026 году: период с 1 апреля 2026 года по 19 июня 2026 года; В 2027 году: период с 1 апреля 2027 года по 18 июня 2027 года; В 2028 году: период с 3 апреля 2028 года по 21 июня 2028 года	Юрисконсульт
5.9.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных	В 2025 году: до 26 июня;	Юрисконсульт

	учреждений комитета о реализации п. 5.9 Плана.	В 2026 году: до 26 июня; В 2027 году: до 25 июня; В 2028 году: до 28 июня.	
5.10.	Представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в учреждения	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Юрисконсульт
5.11.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации относительно работы в учреждении родственников/свойственников руководителя учреждения (сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником)	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году:	Юрисконсульт

		За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	
5.12.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, согласно письма комитета от 05.02.2020 № 02-904	В течение 2025-2028 годов	Главный бухгалтер
5.13.	Соблюдение запрета на дарение подарков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения	В течение 2025-2028 годов	Заместитель директора
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции	В течение 2025-2028 годов	Юрисконсульт Специалист по связям с общественностью
6.2.	Размещение на официальном сайте учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение 2025-2028 годов	Специалист по связям с общественностью
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов			
7.1.	Актуализация и размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» локальных актов учреждения по	По мере внесения изменений	Юрисконсульт,

	противодействию коррупции, Плана и информации об исполнении Плана.		Специалист по связям с общественностью
7.2.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов	Юрисконсульт
7.2.1.	Проведение ежеквартальной работы по профилактике коррупции с коллективом учреждения, в том числе обеспечение проведения семинаров, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе «противодействия коррупции» под протокол с подписями участвующих в семинарах лиц, привлечение к участию в таких мероприятиях сотрудников районной прокуратуры, иных правоохранительных органов. Проведение ознакомления всех, в том числе вновь принятых сотрудников учреждения с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции под подпись.	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов на систематической основе	Юрисконсульт
7.2.2.	Доведение до сотрудников учреждения в Международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции	4 квартал 2025-2028 годов	Заместитель директора
7.2.3.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о выполнении п. 7.1 - 7.2 Плана	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября;	Юрисконсульт

		За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	
8. Отдельные мероприятия в сфере противодействия коррупции, проводимые в учреждении, с учетом специфики деятельности учреждения			
8.1.	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных Планом.	В течение срока действия плана	Руководитель учреждения