

Приложение №1
к приказу №002-пр от «16» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЛОГАУ «Мультипротез»
№002-пр от «16» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в
Ленинградском областном государственном автономном учреждении «Межрегиональный
центр высокотехнологичного протезирования с реабилитацией и адаптацией лиц,
получивших ранения в зоне специальной военной операции «Мультипротез»
(ЛОГАУ «Мультипротез»)**

г. Всеволожск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Положение), устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Межрегиональный центр высокотехнологичного протезирования с реабилитацией и адаптацией лиц, получивших ранения в зоне специальной военной операции «Мультипротез» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения.

2. Основные функции

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

4. Форма взаимодействия

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения.

4.3. Организация принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Оказание содействия полномочным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Обязанности работодателя

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. Обязанности сотрудников

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

6.4. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной форме в течение 3-х рабочих дней:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 1);

- о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

6.5. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 3).

6.6. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.4. настоящего положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции

7. Ответственность

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководства Учреждения и правоохранительные органы.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или принятия нового Положения (в новой редакции).

Приложение № 1
к Положению о сотрудничестве
с правоохранительными органами
Директору ЛОГАУ «Мультипротез»

(Ф.И.О. работника)

(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

Гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении правоохранительных органов или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № _____

Приложение № 2
к Положению о сотрудничестве
с правоохранительными органами
Директору ЛОГАУ «Мультипротез»

(Ф.И.О. работника)

(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

Я, _____,
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г. работником ГАНПОУ
ЛО «МЦ СиТИ»

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении правоохранительных органов или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

Ленинградское областное государственное автономное учреждение «Межрегиональный центр высокотехнологичного протезирования с реабилитацией и адаптацией лиц, получивших ранения в зоне специальной военной операции «Мультипротез»
(наименование учреждения)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Журнал начат: «__» _____ 20__

Журнал окончен: «__» _____ 20__

Лицо, ответственное за ведение журнала: _____

Приложение №3
к приказу №002.25-пр от «16» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЛОГАУ «Мультипротез»
№002.25-пр от «16» января 2025г.

Карта

**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в
Ленинградском областном государственном автономном учреждении «Межрегиональный центр высокотехнологичного протезирования с
реабилитацией и адаптацией лиц, получивших ранения в зоне специальной военной операции «Мультипротез» (далее – Учреждение)**

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско- правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	Директор, главный бухгалтер, Заместитель директора ведущий эксперт, документовед, члены закупочной комиссии Учреждения.	1. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств. 2. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 3. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. 4. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий	высокая	Нормативное регулирование порядка закупок. Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах государственных закупок

			<p>контракта и оговорок относительно их исполнения.</p> <p>5. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>6. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или неполный перечень необходимых критериев допуска и отбора.</p> <p>7. Некорректный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков.</p> <p>8. Размещение заказа аврально в конце года (квартала).</p> <p>9. Необоснованное загигивание или ускорение процесса осуществления закупок.</p> <p>10. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах, заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p> <p>11. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
--	--	--	--	--	--

Приложение №4
к приказу №002.25-пр от «16» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЛОГАУ «Мультипротез»
№002.25-пр от «16» января 2025г.

Карта
коррупционных рисков в
Ленинградском областном государственном автономном учреждении
«Межрегиональный центр высокотехнологичного протезирования с реабилитацией и адаптацией лиц, получивших ранения в зоне
специальной военной операции «Мультипротез» (далее – Учреждение)

№ ш/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора	1. Использование материальных ресурсов Учреждения для личной выгоды и обогащения. 2. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров, другим документов. 3. Принятие решений, превышающих полномочия должностного лица. 4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями.	Высокая	1. Информационная открытость деятельности Учреждения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			<p>5. Использование работников Учреждения своих должностных полномочий для решения личных вопросов с целью удовлетворения материальных запросов работника, его родственников и иных лиц.</p>		
2	Кадровая деятельность	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	<p>Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.</p>	Высокая	<p>1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу в Учреждение.</p>
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, юрист-консульт	<p>1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Замалчивание информации.</p>	Средняя	<p>1. Соблюдение утвержденной политики антикоррупционной политики Учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 3. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4	Работа с обращениями физических и юридических лиц	Директор, заместитель директора, Специалист по связям с общественностью	<p>1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.</p>	Средняя	<p>1. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 2. Контроль рассмотрения обращений.</p>

5	Хозяйственная деятельность	Материально-ответственные лица Учреждения.	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленно-досрочное списание материальных ценностей.	Высокая	1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений Учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в Учреждении.
6	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер.	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Высокая	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.